



244Dno-2024-694

**Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja tehtävän täyttäminen 30.12.2024 alkaen/
varhaiskasvatuspalvelut/Silvola**

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana kolme (3) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta 30.12.2024 alkaen. Tehtävät ovat olleet julkisesti haettavana 13.11.-27.11.2024 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustlain (540/2018) 28§:n mukaisesti.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 75 hakijaa. Tehtävien haastattelut suoritettiin 4.12.2024. Ryhmähaastatteluun kutsuttiin 17 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Kirkonkylän päiväkodin johtaja ja apulaisjohtaja.

Kirkonkylän päiväkodinjohtaja esittää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valittavan 30.12.2024 alkaen Marianna Silvolan seuraavin perustein: Silvola osoitti haastattelussa hyviä vuorovaikutustaitoja erityisesti ryhmätyötehtävässä. Hän toi esille varmaa varhaiskasvatuksen työtettä käytännön esimerkein ja osaamista huoltajien kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6§:n mukaan varhaiskasvatuksen johtaja valitsee varhaiskasvatuksen vakinaiset työsuhteiset.

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 30.12.2024 alkaen Marianna Silvolan. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Kirkonkylän päiväkotina.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 10.12.2024 klo 13:21. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Kempeleen kunta
Varhaiskasvatuksen johtaja
Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös
10.12.2024

2 (4)
§ 151

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.12.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 151

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.